

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **MliDno-2026-2431**

### **JUKO ry:n tehtävistään kokonaan vapautetun päätoimisen luottamusedustajan palkkauksen perusteiden vahvistaminen 1.8.2026 lukien**

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 29.05.2023 § 195 hyväksynyt Juko ry:n ja Mikkelin kaupungin välisen paikallisen virka- ja työehtosopimuksen Jukon luottamusedustusjärjestelyistä. Paikallinen sopimuksella on sovittu luottamusedustusjärjestelyistä JUKO ry ja Mikkelin kaupungin välillä kaudelle 1.8.2023-31.7.2026. Paikallisneuvottelussa henkilöstöpalveluiden ja JUKO ry:n edustajan kanssa on sovittu, että paikallinen sopimus luottamusedustajien määrästä jatkuu ajalla 1.8.2026-31.7.2029.

Paikallisen sopimuksen mukaan Juko ry:llä on yksi päätoiminen pääluottamusedustaja kaudella 1.8.2026-31-7-2029. Jukon työnantajalle 29.5.2026 toimittaman ilmoituksen mukaan lehtori Mika Pirhonen jatkaa päätoimisena pääluottamusedustajana.

Kaupunginjohtaja on päätöksellään 5.7.2018 § 12 siirtänyt päätoimisen pääluottamusedustajan Mika Pirhosen konserni- ja elinvoimapalvelut palvelualueen henkilöstöpalvelut yksikköön.

KVTES:n VII luvun 9 §:n 2 momentin mukaan, jos opettaja siirtyy kokonaan opettajatehtävistä vapautetuksi pääluottamusedustajaksi kesken lukuvuoden, maksetaan hänen palkkansa OVTES osio B 23 § 1 momentin mukaisesti kuten paikallisen virkavapaan ajalta 31.7. asti ja lisäksi tämän luvun 10 §:n mukainen luottamusedustajakorvaus. Tästä lukien tai jos tehtävän hoitaminen alkaa lukuvuoden alusta, palkkauksessa otetaan huomioon OVTES A 21 §:n varsinaisen palkan ja varsinaiseen palkkaan kuuluvan luottamusedustajakorvauksen (KVTES luku VII 10 §) ja kaupunginjohtajan päätöksen 5.10.2019 § 15 "Järjestelyerään liittyvä luottamusmiesten luottamusmieskorvauksen suuruus 1.1.2019 lukien lisäksi laskennallinen palkanosa, joka lasketaan OVTES A 26 §:n ylituntimääräyksen mukaisesti. Tämän laskennallisen palkanosan suuruudeksi määritellään vähintään pääluottamusedustajan siirtyvän opettajan kolmen edeltävän lukuvuoden ylituntien keskiarvo. Palkkaus määritellään näin koko pääluottamusedustajantehtävän keston ajalle.

Soveltamisohjeen mukaan sopimusmääräyksen tarkoituksena on, että kokonaan opettajatehtävistä vapautetun pääluottamusedustajan palkka ei laske luottamustehtävän hoitamisen vuoksi. Yleiskirjeen 9/2020 mukaan määräys on sovellettavissa myös kokonaan opettajatehtävistä vapautetun luottamusedustajan palkkaukseen. Em. perusteella opettajatehtävistä kokonaan vapautetun päätoiminen luottamusedustaja Mika Pirhosen palkkauksen perusteet vahvistetaan luottamusedustajakauden loppuun 31.7.2029 asti vastaavalla tavalla kuin edellisellä kaudella.

Paikallisneuvottelussa Jukon ajankäytön osalta sovittiin, että palkkauksen osalta noudatetaan henkilöstöjohtajan 5.9.2018 § 6 tekemää palkkauspäätöstä. Päätöksellä on sovittu, että ylituntien keskiarvo on 5,2 tuntia.

### **Päätöksen peruste**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualueen toimintasäätö; 6 § Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimihenkilöiden ratkaisuvälillä

### **Päätös**

Päätin, että päätoimiselle pääluottamusedustaja Mika Pirhoselle maksetaan OVTES A 21 §:n varsinaisena palkan ja varsinaiseen palkkaan kuuluvan luottamusedustajan korvauksen (KVTES luku VII 10 §) ja kaupunginjohtajan päätöksen 5.10.2019 § 15 ” Järjestelyerään liittyvä luottamusmiesten luottamusmieskorvauksen suuruus 1.1.2019 lukien “. Korvauksen suuruus on 1.10.2025 lukien 460 euroa kuukaudessa. Lisäksi maksetaan laskennallinen palkanosa, joka lasketaan ylituntimääräyksen mukaisesti (OVTES A 26 §). Laskennallinen palkanosa on kolmen vuoden keskiarvo 5,20 ylituntia. Palkka maksetaan henkilöstöpalvelut kustannuspaikalta 1390.

### **Tiedoksi**

Perusopetus/ henkilöstö- ja palkka-asiantuntija, palvelupäällikkö,  
pääluottamusedustaja Juko ry, kirjaamo

### **Allekirjoitus**

Petri Mattila, henkilöstöjohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa ([www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 4.6..2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkeli  
02.06.2026

Sari Häkkinen  
HR-päällikkö

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 2.6.2026 ja/tai Suomi.fi Viestit -palveluun 2.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 110

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.